

Checkliste für Ihren Umzug

So früh wie möglich

- Wohnungsübergabetermine der neuen und alten Wohnung mit den Vermietern vereinbaren
- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- Möbeltransporter / LKW / Fahrzeug für den Umzug organisieren
- Umzugskosten kalkulieren und einplanen
- alten Mietvertrag kündigen (Kündigungsfrist - meist 3 Monate - beachten), ggf. Nachmieter stellen
- neuen Mietvertrag unterschreiben
- Renovierungsmaßnahmen in der alten und neuen Wohnung mit den Vermietern absprechen
- Termine mit Handwerkern vereinbaren
- Möbel ausmessen und Liefertermine für neue Möbel zeitlich großzügig disponieren
- Einrichtungsplan für die neue Wohnung und Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Ausmessen der Transportwege: Passen die Möbel durch die Türen, Fahrstühle, das Treppenhaus?
- Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin mit Abfallwirtschaft Südholstein klären (kostenlose Tel.: 0800 29 74 005)
- Postnachsendeantrag beim Postamt stellen
- Telefon ummelden (Umzugsservice Telekom bundesweit, kostenlose Tel.: 0800-3301000)
- ggf. Postrentendienst informieren
- GEZ / Kabelfernsehen ummelden
- Kindergarten- und Schulplätze sichern

Adressenänderung bekannt geben:

- Versicherungen:
Haftpflicht-, Hausrat-, Lebens-, Kranken-, Unfall- und andere Versicherungen
- Finanzamt, Sozialamt, BAföG-Stelle
- Arbeitgeber
- Kindergeldstelle
- Freunde, Verwandte, Nachbarn
- Vereine / Mitgliedschaften
- Geschäftspartner
- Zeitungsabos
- Online-Shopping

2 Wochen vorher:

- Heizkosten- und Betriebskostenabrechnung mit dem alten Vermieter klären
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- bei Bedarf Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen
- Umzugshilfsmittel besorgen: Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Zeitungs-/Seidenpapier für Geschirr, Klebeband, Paketband, Spanngurte, Werkzeugkiste, Pflaster und Verbandsmaterial
- Reservierung aller Umzugsfahrzeuge (inkl. Fahrer mit gültiger Fahrerlaubnis) prüfen
- alle vereinbarten Termine nochmals bestätigen lassen
- Babysitter und Tiersitter organisieren
- erste Umzugskisten mit nicht mehr benötigten Gegenständen packen (Unnötiges entsorgen)
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen
- Kiste mit Werkzeugen für den Auf- und Abbau der Möbel packen
- Gardinen und Teppiche reinigen und eventuell an neue Maße anpassen

1 Woche vorher:

- Umzugskartons packen und beschriften
- Umzugshelfer an Umzugstermin erinnern
- alte und neue Nachbarn informieren
- Wohnungsübergabetermin in der neuen Wohnung vorbereiten
(WICHTIG: Wohnungsübergabeprotokoll und Mietermeldebestätigung gemeinsam mit dem Vermieter ausfüllen und unterschreiben)
- Treppenhaus und Hausflur fotografieren
- Strom, Gas, Internet, TV, Telefonie ummelden (Stadtwerke Geesthacht)

Rund um den Umzugstag:

- Privatfahrzeuge ab- / ummelden
- Einwohnermeldeamt ab- / ummelden (Mietermeldebestätigung abgeben)
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Kinder zum Babysitter, Haustiere zum Tiersitter
- Kühlschrank / Gefriertruhe abtauen
- Verpflegung bereitstellen
- Teppiche / Parkettböden schützen (alte Tücher, Zeitungen, Folien ...)
- Tasche mit persönlichen Unterlagen und Wertgegenständen packen
- Tasche für den persönlichen Bedarf (Medikamente, Kulturbeutel, Wäsche ...) packen
- Mietwagen abholen
- Pflanzen gießen und sicher verstauen
- restliches Umzugsgut einpacken und nichts vergessen
- Umzugshelfer einweisen, Möbelstellpläne aufhängen
- zuerst Möbel, anschließend Kartons platzieren
- alte Namensschilder abnehmen, neue montieren
- Zählerstände für Strom, Gas und Wasser überprüfen und notieren
- Treppenhaus nach Umzug auf Schäden prüfen und reinigen
- Beleuchtung montieren (besonders im Winter, wenn es früh dunkel wird)

Nach dem Umzugstag:

- alle Möbel zusammenbauen und aufstellen
- Mietkaution vom Vermieter der alten Wohnung zurückfordern
- Familie und Freunde über die neue Adresse informieren

Der Umzug ist geschafft?

Herzlich willkommen in Ihrem neuen Zuhause!